Залиманское сельское поселение

Богучарского муниципального района

Воронежской области

ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 5

17 марта 2025 г.

Официальное периодическое печатное издание

Учредитель:

Совет народных депутатов Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

Ответственный за выпуск: глава Залиманского сельского поселения Лунев С.А.,

подписан в печать в 13 часов 30 минут 16 марта 2025 года, тираж: 50 экземпляров,

адрес издателя: 396784, Воронежская область, Богучарский район, с. Залиман, улица Малаховского, 15, распространяется «Бесплатно»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» марта 2025г. № 16

с. Залиман

 **«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Залиманского** сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области администрация Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в административный регламент Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области», утверждённый постановлением администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 15.11.2024 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 слова «45 дней» заменить словами «13 рабочих дней»;

1.2. пункт 22.1 изложить в следующем содержании:

«22.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию\* (*\*не указывается в случае отсутствия личного приема в Администрации)* либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов. Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации документов приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

Заявителю выдается расписка в получении от Заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые могут быть получены по межведомственным запросам.

В случае подачи документов посредством МФЦ расписка выдается в МФЦ.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на сайте администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А. Лунев

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» марта 2025г. № 17

с. Залиман

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» Уставом Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области администрация Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в административный регламент Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации
Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района от 15.11.2024 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальнойуслуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В пункте7.1.Раздела II и абзаце 3 пункта 20.4.Раздела III слова «35 рабочих» заменить словами «27 календарных».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на сайте администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А. Лунев

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» марта 2025 г. № 18

 с.Залиман

**О проведении публичных слушаний**

**по исполнению бюджета Залиманского**

**сельского поселения за 2024 год**

 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ, Уставом Залиманского сельского поселения, положением о публичных слушаниях в Залиманском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения от 16.12.2009 г. № 213**,** администрация Залиманского сельского поселения **постановляет:**

 1. Провести 31.03. 2025 года публичные слушания по вопросу исполнения бюджета Залиманского сельского поселения за 2024 год.

 2.Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Лунев С.А.- глава Залиманского сельского поселения,

Малычев А.В.- заместитель председателя Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения,

 Романенко Л.Н. – ведущий специалист администрации Залиманского сельского поселения,

 Пешикова Т.В. – депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения

 Сыроваткин Н.М. - депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения

3.Обнародовать данное постановление не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А.Лунев.