****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» июня 2025 № 36

 с. Залиман

**Об утверждении** **Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Залиманском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 25.12.2019 № 304 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Залиманском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области» администрация Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправленияи (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на сайте администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А. Лунев

 Приложение

к постановлению администрации

Залиманского сельского поселения

от 03.06.2025 № 36

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

1. Органы местного самоуправления Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов) в качестве главных администраторов доходов бюджета:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета поселения (далее – администраторы доходов бюджетов);

б) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района (далее – финансовый отдел) следующие документы:

- прогноз поступления доходов по форме и в сроки, которые согласованы с финансовым отделом;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения в установленные муниципальными правовыми актами сроки, а также по отдельным запросам финансового отдела;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

г) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджетов сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

ж) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

з) формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджетов порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

и) определение случаев и порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый отдел, организующий исполнение бюджета поселения по доходам;

л) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Главные администраторы доходов бюджетов представляют в орган Федерального казначейства копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов бюджетов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

4. Главный администратор доходов бюджета поселения представляет в финансовый отдел следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период - в сроки, предусмотренные для формирования бюджета поселения;

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период - в сроки, предусмотренные для формирования бюджета поселения;

- сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами.

- дополнительную информацию об администрируемых подведомственными ему администраторами доходов бюджета платежах в соответствии с нормативными правовыми актами (по мере необходимости).

5. Главный администратор доходов бюджета поселения несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет поселения, а также по сокращению задолженности по их уплате.

6. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.