

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» мая 2025 г. № 32

 с. Залиман

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Залиманского сельского поселения**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с пунктом 5 статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 28.12.2016 № 74 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Залиманского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 28.12.2016 № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту администрации Залиманского сельского поселения разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление администрации Залиманского сельского поселения от 30.12.2021 №75 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А.Лунёв

Приложение

к постановлению администрации

Залиманского сельского поселения

 от 30.05.2025 №32

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) администрации Залиманского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются администрацией для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 1.4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

1.5. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

1.6. Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) администрации Залиманского сельского поселения определяется в соответствии с пунктами 17 и 22 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) х 1,1 = (3+ 4+ 1) х 1,1 = 8 чел., где:

 - фактическая численность муниципальных служащих (3 чел.);

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (4 чел.);

 - фактическая численность работников оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки (1);

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.7. Полученное значение расчетной численности не превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (8 чел.).

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Нормативные затраты**

**2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

2.1.1 Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи (Заб) определяются по формуле согласно пункту 1 Правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения (далее по тексту – Правила расчета), утвержденных постановлением администрации Залиманского сельского поселения от 26.12.2016 № 137 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» и составляют 232 000,0 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты,рублей |
| по всем группам должностей | 5 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» | 12 | 100000,00 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле согласно пункту 2 Правил расчета и составляют 7000,0 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество Абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность Междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты Разговора при междугородних телефонных соединениях(не более, рублей) | Затраты,Рублей |
| по всем группам должностей | 5 | по необходимости | в соответствии с установленными тарифами | 30000,0 |

2.1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле согласно пункту 5 Правил расчета и составляют 50 000,0 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество каналов передачи данных сети "Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с учетом необходимости резервирования каналов | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" | Затраты,рублей |
| по всем группам должностей | 2 | в соответствии с установленными расценками | 12 | 84000,00 |

Примечание: Скорость и количество каналов доступа для администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле согласно пункту 8 Правил расчета по фактическим данным отчетного финансового года и составляют 18000,0 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена 1 услуги связи в год (не более, рублей) | Затраты,рублей |
| Аренда доменного имени | в соответствии с расценками | 18000,0 |

**Затраты на содержание имущества**

2.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле согласно пункту 10 Правил расчета и составляют 90000,00 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества | Цена 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию в год (не более, рублей) | Затраты,рублей |
| 6 | в соответствии с расценками | 90000,00 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники() определяются по формуле согласно пункту 15 Правил расчета и составляют 66 000,0 рублей в год:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Затраты в год, рублей |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | не более 20 000,00 |
| Заправка картриджей | не более 20 000,00 |
| Регламентно-профилактический ремонт копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и другой оргтехники | не более 23 000,00 |

Примечание:

 Количество расходных материалов, запасных частей, ремонтных работ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

2.1.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле согласно пункту 16 Правил расчета и составляют не более 150 000,00 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество СПС, ПО/объекту установки | Затраты,рублей |
| Услуги по приобретению, обновлению и технической поддержке программного обеспечения («СБиС ++Электронная отчетность»)  | 1 ед./1 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 25 000,00 |
| Услуги по приобретению, обновлению и технической поддержке программного обеспечения («1С Бухгалтерия»)  | 1 ед./1 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 90 000,00 |
| Услуги по приобретению, обновлению и технической поддержке программного обеспечения («Бюджет-СМАРТ Про»)  | 1 ед./1 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 35 000,00 |

Примечание: Состав и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

 2.1.8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) определяются по формуле согласно пункту 19 Правил расчета и составляют не более 50 000,00 рублей в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество объектов защиты  | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК  | 1 лицензия / 8 ПК | 50 000руб. |

Примечание:

Количество устройств по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на приобретение основных средств**

2.1.8. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле согласно пункту 23 Правил расчета и составляют не более 100 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Предельная стоимость 1 рабочей. станции, руб. |
| Все группы должностей категория «специалисты» и иные сотрудники | Не более 1 единицы на сотрудника | Тип: Системный блок + монитор / Процессор: Intel Core i5 (или аналог) Операционная система: Windows Дисплей: LCD 21''Память: 4Gb | 100 000,00 |

Примечание:

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Количество рабочих станций может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка рабочих станций (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются согласно пункту 24 Правил расчета и составляет не более 60 000,00 рублей в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства) | Затраты,рублей |
| Количество приобретаемой оргтехники | Цена приобретения 1 ед. принтера, (рублей) | Технические характеристики  |  |
| 2 | не более 30 000,0 | Монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц | не более 60 000,00 |

Примечание:

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Количество приобретаемой оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

2.1.10. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются согласно пункту 28 Правил расчета и составляют 30 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х мониторов | Технические характеристики | Цена одного i-го монитора(не более, рублей) | Затраты,рублей |
| 2 | Дисплей: LCD 24'', Матрица IPS/TN, Разрешение 1920\*1080 | в соответствии с расценками | 30 000,0 |

Примечание:

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Количество приобретаемых мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка мониторов (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.11. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются согласно пункту 29 Правил расчета и составляют не более 50 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых системных блоков | Технические характеристики | Цена одного i-го системного блока (не более, рублей) | Затраты,рублей |
| 2 | Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 8 Gb | в соответствии с расценками | 50000,00 |

Примечание:

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Количество приобретаемых системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка системных блоков (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются согласно пункту 30 Правил расчета и составляют не более 69 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ (черный) | 7 | В соответствии с требованиями производителя оргтехники. | 7 000,00 |
| Тонер-картридж для факса  | 2 | 10 000,00 |

Приложение:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей, в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.13. Затраты на приобретение носителей информации (Зни), определяются по формуле согласно пункту 31 Правил расчета и составляют не более 4 900,0 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых носителей информации  | Технические характеристики | Цена одного носителя информации (не более, рублей) | Затраты, рублей |
| 7 | Flash USB емкостью до 32Gb  |  в соответствии с расценками | 4 900,0 |

Примечание:

Под носителем информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Количество приобретаемых носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка носителей информации (в том числе не указанных в Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.14. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются согласно пункту 32 Правил расчета и составляют не более 40 000 рублей в год.

2.1.15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются согласно пункту 33 Правил расчета и составляют не более 35 000,00 рублей в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Затраты,рублей |
| 7 | в соответствии с расценками | 35 000,0 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

2.1.16. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются согласно пункту 34 Правил расчета и составляют не более 50000,00 рублей в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена 1 единицы i-й запасной части(не более, рублей) | Затраты,рублей |
| в соответствии с потребностью | в соответствии с расценками | 50000,00 |

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

**2.2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

 **в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле согласно пункту 37 Правил расчета и составляют не более 25 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (вид отправлений) | Цена 1 i-го почтового отправления, рублей | Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.) | Общая стоимость почтовых отправлений, рублей |
| 1 | Услуги почтовой связи (отправка простых и заказных писем) | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | Исходя из фактической потребности | 25000,00 |
| 2 | Почтовые марки |
| 3 | Конверты маркированные |

Примечание: Количество услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на транспортные услуги**

2.2.2. Затраты по договорам об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по пункту 39 Правил расчета и составляют не более 800 000,00 рублей в год

Состав и количество услуг по перевозки грузов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по пункту 41 Правил расчета и составляют не более 30 000,00 рублей в год.

Состав и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле согласно пункту 42 Правил расчета и составляют не более 9 000,00 рублей в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество командированных работников | Цена найма(не более, рублей) | Количество суток нахождения в командировке | Затраты,рублей |
| 3 | в соответствии с законодательством | по потребности | 9000,00 |

Примечание: Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

 **с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

2.2.5. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле :

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Зкр = не более 33000,0 рублей.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по пункту 44 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 рублей в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое количество командированных работников в год | Цена проезда на одного сотрудника | Затраты,рублей |
| по всем группам должностей | 3 | в соответствии с законодательством | 10000,0 |

Примечание: Количество и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов области;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое количество командированных работников в год | Цена найма(не более, рублей) | Количество суток нахождения в командировке | Затраты,рублей |
| Все сотрудники | 3 | в соответствии с законодательством | по потребности | 30000,0 |

Примечание: Количество и количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на коммунальные услуги**

2.2.6. Затраты на коммунальные услуги (Зком) для администрации Залиманского сельского поселения определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Зком = 860100,00 рублей.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по пункту 47 Правил расчета и составляют не более 300 100,00 рублей в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулиремый тариф, не более (рублей) | Норматив потребления в год, м3 | Предельная стоимость, рублей |
| Газ природный | 13,36 | 22462 | 300100,00 |

 Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по пункту 48 Правил расчета и составляют не более 560000,00 рублей в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулиремый тариф, не более (рублей) | Норматив потребления в год, кВтч | Предельная стоимость, рублей |
| Электроэнергия | 15,06 | 37175 | 560000,00 |

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности =6;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности = 0 рублей;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды = 30,2%.

Звнск = 1051800,00 рублей

Примечание:

Количество и количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.7. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по пункту 56 Правил расчета и составляют не более 200000,00 рублей в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, рублей не более |
| 1 | Ремонт систем охранно-пожарной сигнализации | 40 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | 60 000,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 45 000,00 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 45 000,00 |

Примечание: Количество и количество работ и услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Залиманского сельского поселения.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются согласно пункту 69 Правил расчета по фактическим затратам и составляют не более 130000,00 рублей.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат**

**и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

 **на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.8. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), согласно пункту 83 Правил расчета определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и составляют не более 61000,00 рублей в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование информационной услуги | Количество услуг | Стоимость в год, рублей не более |
| Сельская новь | 3 | 6000,00 |
| Воронежский курьер | 3 | 15000,00 |
| Подача объявлений в печатные издания | Не более 20 | 40000,00 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Залиманского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

2.2.9. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп), согласно пункту 87 Правил расчета определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и составляют не более 3000,00 рублей в год на одного сотрудника.

2.2.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются по пункту 90 Правил расчета и составляют не более 10 000,00 рублей в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (не более) | Цена за 1 полис (не более, рублей) |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 2 | 7000,0 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.11. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по пункту 94 Правил расчета и составляют не более 1 000 000,00 рублей в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная цена приобретения, не более, рублей |
| Кресло рабочее для руководителя | 1 | 20 000,00 |
| Стол руководителя | 1 | 25 000,00 |
| Стол приставной для заседаний | 1 | 15 000,00 |
| Тумба к рабочему столу | 2 | 10 000,00 |
| Шкаф для одежды | 2 | 100 000,00 |
| Стеллаж для документов | 4 | 100 000,00 |
| Стул для посетителей | 15 | 10 000,00 |
| Жалюзи | в зависимости от площади | 2 000,0 руб/кв. м |
| Стол рабочий | 1 | 15 000,00 |
| Кресло рабочее | 5 | 16 500,00 |
| Шкаф металлический (картотека) | не более 1 на кабинет | 35 000,00 |

Примечание: Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования. Количество и стоимость мебели для администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.2.12. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по пункту 93 Правил расчета и составляют не более 1 500 000,00 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная цена приобретения, не более, рублей |
| Служебный легковой автотранспорт | 1 | 1 500 000,00 |

2.2.13. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по пункту 94 Правил расчета и составляют не более 40 000,00 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная цена приобретения, не более, рублей |
| Кондиционер (сплит-система) | не более 1 на кабинет | 40 000,00 |

Примечание: Количество и стоимость кондиционеров для администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-оммуникационные технологии**

2.2.13. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по пункту 97 Правил расчета и составляют не более 8 200,00 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, рублей |
| 1 | Бланк «Благодарность» | шт. | 50 | 70 |
| 2 | Бланк «Почетная грамота» | шт. | 50 | 70 |
| 3 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 2 | 600 |

Примечание: Количество и стоимость бланочной продукции для администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.2.14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по пункту 98 Правил расчета и составляют не более 100 000,00 рублей в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 600,00 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 100,00 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 3 единицы на работника | не более 200,00 |
| Блокнот | не более 2 единицы на работника | не более 150,00 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 10 упак. единицы на работника | не более 500,00 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. единицы на работника | не более 750,00 |
| Стержни графит | не более 2 единицы на работника | не более 50,00 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов | не более 250,00 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 500,00 |
| Диск CD+DVD+RV | не более 5 единиц | не более 100,00 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок | не более 100,00 |
| Закладка-стикер | не более 2 упаковки на работника | не более 100,00 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 2 упаковки на работника | не более 500,00 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц | не более 100,00 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1000,00 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 50,00 |
| Карандаш механический | не более 2 единиц на работника | не более 50,00 |
| Клей ПВА | не более 2 единиц на работника | не более 100,00 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 100,00 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 4 единиц | не более 200,00 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на работника | не более 150,00 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 100,00 |
| Конверты полиэтиленовые (различного размера) | не более 50 единиц | не более 60,00 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 50,00 |
| Корректирующая жидкость | не более 2 единиц на работника | не более 100,00 |
| Ластик | не более 2 единиц на работника | не более 60,00 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 80,00 |
| Маркер | не более 5 единиц на работника | не более 100,00 |
| Маркер текстовый | не более 5 единиц на работника | не более 100,00 |
| Нитки для сшивания документов | не более 2 единиц | не более 200,00 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 100,00 |
| Ножницы канцелярские | не более 1 единицы на работника | не более 200,00 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 200 единиц | не более 100,00 |
| Папка адресная | не более 50 единиц | не более 200,00 |
| Папка-скоросшиватель картон | не более 100 единиц | не более 100,00 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 5 единиц на работника | не более 100,00 |
| Папка с завязками | не более 100 единиц | не более 80,00 |
| Папка на кнопке | не более 5 единицы на работника | не более 60,00 |
| Папка с файлами | не более 5 единицы на работника | не более 270,00 |
| Папка-уголок | не более 100 единиц | не более 100,00 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц | не более 300,00 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 20 единиц | не более 340,00 |
| Папка регистратор | не более 100 единиц | не более 350,00 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 150,00 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 90,00 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника | не более 80,00 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 250,00 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок | не более 100,00 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 300,00 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок | не более 80,00 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок | не более 100,00 |
| Стержень шариковый | не более 20 единиц на работника | не более 50,00 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 350,00 |
| Тетрадь 48л | не более 5 единиц на работника | не более 100,00 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 80,00 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц | не более 200,00 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц | не более 1000,00 |
| Батарейка А24 | не более 2 единиц на работника | не более 150,00 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 130,00 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 550,00 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 300,00 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200,00 |
| Короб архивный | не более 20 единиц | не более 350,00 |
| Фотобумага А-4  | не более 10 единиц | не более 1000,00 |
| Фоторамки 21\*30 | не более 50 единиц | не более 250,00 |
| Открытки | не более 100 единиц | не более 100,00 |
| Шпагат | не более 5 единиц | не более 250,0 |
| Бумага цветная | не более 20 единиц на работника | не более 500,00 |
| Ватман | не более 20 единиц на работника | не более 100,00 |
| Цветной картон | не более 20 единиц на работника | не более 280,00 |
| Фломастеры | не более 2 единиц на работника | не более 200,00 |
| Альбом для рисования | не более 5 единиц на работника | не более 200,00 |
| Файлы (100шт в упаковке) | не более 3 единиц на работника | не более 250,00 |
| Бумага гофрированная | не более 5 единиц на работника | не более 200,00 |

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.2.15. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по пункту 99 Правил расчета и составляют не более 1500 000,00 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, рублей |
| 1 | Бумага туалетная (рулон) | шт. | 20 | 50 |
| 2 | Жидкое крем-мыло  | шт. | 10 | 200 |
| 3 | Лампочка энергосберегающая | шт. | 50 | 700 |
| 4 | Полотенце бумажное  | рулон | 10 | 250 |
| 5 | Побелка садовая для деревьев | шт. | 15 | 500 |
| 6 | Кисти | шт. | 50 | 350 |
| 7 | Мешки для мусора | шт. | 50 | 250 |
| 8 | Перчатки | пара | 50 | 150 |
| 9 | Моющие средства  | шт. | 30 | 100 |
| 10 | Веники | шт. | 10 | 550 |
| 11 | Совок для мусора | шт. | 5 | 300 |
| 12 | Ведра | шт. | 20 | 550 |
| 13 | Ткань техническая | м | 50 | 250 |
| 14 | Салфетка (чистящая)  | шт. | 20 | 150 |
| 15 | Щетка-швабра | шт. | 5 | 700 |
| 16 | Средство для мытья стекол | шт. | 10 | 350 |
| 17 | Грунтовка | шт. | 3 | 500 |
| 18 | Замок врезной | шт. | 1 | 1000 |
| 19 | Известь гранулы | шт. | 60 | 100 |
| 20 | Клей от грызунов | шт. | 3 | 300 |
| 21 | Колер | шт. | 10 | 150 |
| 22 | Очиститель кондиционера | шт. | 2 | 700 |
| 23 | Леска для триммера | м. | 350 | 70 |
| 24 | Напильник для цепи | шт. | 1 | 300 |
| 25 | Провод АПУНП | м. | 30 | 35 |
| 26 | Провод ПВ | м. | 5 | 100 |
| 27 | Провод ПУНП | м. | 5 | 50 |
| 28 | Провод ШВВП | м. | 30 | 40 |
| 29 | Салфетки | шт. | 10 | 100 |
| 30 | Саморезы | кг. | 8 | 350 |
| 31 | Скатерть | шт. | 10 | 500 |
| 32 | Стиральный порошок | шт. | 1 | 250 |
| 33 | Лампа ДРВ-160 | шт. | 10 | 400 |
| 34 | Лампа ДРВ-250 | шт. | 5 | 800 |
| 35 | Лампа ДРЛ-250 | шт. | 5 | 400 |
| 36 | Лампа светодиодная 15Вт | шт. | 50 | 500 |
| 37 | Лампа светодиодная 18Вт | шт. | 25 | 600 |
| 38 | Лампа светодиодная 24Вт | шт. | 20 | 700 |
| 39 | Лампа светодиодная 50Вт | шт. | 5 | 800 |
| 40 | Светильник РКУ | шт. | 20 | 3000 |
| 41 | Светильник НКУ | шт. | 10 | 3000 |
| 42 | Светодиодный комплект для уличных светильников | шт. | 30 | 3000 |
| 43 | Гвозди | кг | 2 | 250 |
| 44 | Одноразовая посуда | шт. | 100 | 10 |
| 45 | Моющее средство для пола | шт. | 10 | 250 |
| 46 | Плошки для цветов | шт. | 20 | 150 |

Примечание: Количество и перечень хозяйственных материалов для нужд администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.2.15. Затраты на приобретение строительных материалов составляют не более 1000 000,00 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, рублей |
| 1 | Цемент 50кг | шт. | 100 | 1500 |
| 2 | Труба профильная в ассортименте  | шт. | 200 | 700 |
| 3 | Уголок метал | м. | 100 | 350 |
| 4 | Водоэмульсионная краска | шт. | 100 | 2000 |
| 5 | Грунтовка | шт. | 30 | 500 |
| 6 | Краска | шт. | 500 | 1000 |
| 7 | Шпаклевка | шт. | 50 | 1000 |
| 8 | Штукатурка | шт. | 50 | 1000 |

Примечание: Количество и перечень строительных материалов для нужд администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.2.16. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по пункту 100 Правил расчета и составляют не более 325 000,00 рублей в год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров  | Ед. изм. | Кол-во, л. год | Предельная стоимость единицы товара, рублей |
| 1 | Бензин марки АИ-95, АИ-92 | л. | 5000 | 65,00 |

Примечание: Количество и наименование ГСМ для нужд администрации Залиманского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.2.17. Затраты на приобретение запасных частей определяются по пункту 101 Правил расчета и составляют не более 150 000,00 рублей в год:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на дату утверждения | Плановые затраты, не более (рублей) |
| 124100,00 | 150 000,00 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Залиманского сельского поселения.

**2.3. Затраты на капитальный ремонт имущества**

2.3.1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в сфере строительства.

2.3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников администрации**

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) по пункту 108 Правил расчета и составляют не более 20000,00 рублей в год:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена\* обучения 1 работника по виду дополнительного профессионального образования, руб. |
| Услуги по повышению профессионального уровня муниципальных служащих | Не более 10 000,00 |
| Услуги по повышению профессионального уровня работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | Не более 10 000,00 |

\* Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд»

**2.5. Затраты на проведение мероприятий в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и в области управления и распоряжения земельными ресурсами**

2.5.1. Затраты на проведение кадастровых работ определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» составляют не более 50 000,0 рублей в год.

2.5.2. Затраты на проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества (включая земельные участки), права пользования и владения объектом аренды недвижимого имущества (включая земельные участки) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и по фактически понесенным затратам в отчетном финансовом году и составляют 100 000,00 рублей в год.

2.5.3. Затраты на проведение кадастровых работ по образованию, уточнению, разделению, объединению, перераспределению земельных участков определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ, Земельным Кодексом и Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и по фактически понесенным затратам в отчетном финансовом году и составляют 150 000,0 рублей в год.

**2.6. Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных платежей**

2.6.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций рассчитывается по остаточной стоимости имущества по состоянию на отчетную дату исходя из налоговых ставок по налогу на имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Нормативные затраты  на уплату прочих налогов и сборов (штрафы, пени и иные платежи) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.