**СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

**о работе с обращениями граждан за 2024 год**

**в администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Поступило письменных обращений и принято на личном приеме, всего:** | **27** |
| **Из них:1.1. Письменных обращений** | **13** |
|  в том числе: |  |
|  1.1.1. Взято на контроль - | 1 |
|  1.1.2. Проверено комиссионно - | 1 |
|  1.1.3. Проверено с выездом на место - |  1 |
| 1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя - |  |
| 1.1.5. С результатом рассмотрения «поддержано» - | 2 |
| 1.1.6. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» - | 3 |
| 1.1.7. С результатом рассмотрения «разъяснено» | 8 |
| 1.1.8. С результатом рассмотрения «не поддержано» |  |
| 1.1.9. Переадресованных по компетенции -  |  |
| 1.1.10. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -  |  |
|  1.1.11. Рассмотрено с нарушением установленных сроков -  |  |
| 1.1.12. Срок рассмотрения продлен -  |  |
| 1.1.13. Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления (структурного подразделения правительства области) -  |  |
| 1.1.14. Ответ подписан уполномоченным лицом -  |  |
| 1.1.15. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен -  |  |
| **1.2. Принято обращений на личном приеме граждан руководителями -** | **14** |
| 1.2.1. Взято на контроль -  |  |
|  1.2.2. С результатом рассмотрения «поддержано» - | 2 |
| 1.2.3. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» - | 11 |
|  1.2.4. С результатом рассмотрения «разъяснено» -  |  1 |
|  1.2.5. С результатом рассмотрения «не поддержано» -  |  |
| **1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов граждан -**  | **\_\_\_** |
| **1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -** | **\_\_\_** |
| **1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности** | **---** |
| **1.6. Формы ответа заявителю:** |  |
| 1.6.1. В письменной форме - | 22 |
| 1.6.2. В форме электронного документооборота -  | 1 |
| 1.6.3. В устной форме - | 4 |
| **1.7. Количество повторных обращений -**  |  |
| **1.8. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан -** | **прилагается**  |

По пункту 1.8.:

Для повышения результативности работы при рассмотрении устных и письменных обращений граждан должностными лицами администрации Залиманского сельского поселения проведена работа по совершенствованию организации работы с обращениями граждан, организации личных приемов руководителями органов местного самоуправления и уполномоченными лицами органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и главой Залиманского сельского поселения.

Через официальный сайт администрации поселения жителей информируют о контактных номерах телефонов и должностных лицах, ведущих прием граждан. Обратиться в органы власти поселения у граждан появилась возможность и через социальные сети. Все поступившие обращения тщательно анализируются, по ним готовится письменная информация, а затем заявителю направляется письменный ответ.

Кроме того, распоряжением администрации Богучарского муниципального района утвержден график выездов сотрудников администрации района с целью оказания консультационно-методической помощи сотрудникам поселения. Один из блоков консультационной помощи направлен на повышение результативности работы с обращениями граждан.