****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» августа 2024 года № 259

с. Залиман

О порядке рассмотрения вопросов,

касающихся соблюдений требований

к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности,

и урегулирования конфликта интересов

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Залиманского сельского поселения, Совет народных депутатов Залиманского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдений требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения от 18.04.2018 № 183 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов».
4. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения от 02.11.2020 № 16 «Об утверждении состава комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов»
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Залиманского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить накомиссию Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу, по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Ильченко В.И.) и главу Залиманского сельского поселения Лунева С.А.

Глава Залиманского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области С.А.Лунев

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения от «28» 08. 2024 года № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения, администрации Залиманского сельского поселения (далее лица, замещающие муниципальные должности), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Залиманского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия утверждается решением Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения (далее - Совет народных депутатов) на срок полномочий Совета народных депутатов, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются по одному представителю от постоянных комиссий Совета народных депутатов.

2.3. Депутаты совета могут принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в поселении;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке на территории муниципального образования.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Численный и персональный состав Комиссии, а также председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь утверждаются решением Совета народных депутатов.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. В случае если Комиссией проводится проверка в соответствии с разделом IV настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

III. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; 3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

8) организует ведение делопроизводства Комиссии; 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии в отсутствии председателя комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, подготавливает мотивированное заключение по рассмотрению уведомления (заявления);

2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

6) освещает деятельность Комиссии в средствах массовой информации; 7) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

1) заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в администрации Залиманского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) поступившие из структурного подразделения Управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области материалы, предусмотренные Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

5) материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

6) материалы, свидетельствующие:

а) о представлении гражданином, претендующим на муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ "О 7 представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

б) о несоблюдении главой Залиманского сельского поселения требований, запретов, ограничений и обязанностей, установленных действующим законодательством;

7) поступившее в аппарат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения:

а) обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, в администрации Залиманского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность в администрации Залиманского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8) представление прокуратурой района материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданами, замещающими муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

9) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов Залиманского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления Залиманского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско -правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

10) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Заявления (уведомления), указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии. В заявлении (уведомлении) указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства лица, замещающего муниципальную должность.

Заявление, указанное в подпункте 1, 2, и пункта б) подпункта 7 пункта 4.1. подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации (заявление, уведомление), содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4.1.

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии должностных или иных лиц по просьбе лица, замещающего муниципальную должность, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (уведомления) или иного информационного документа, указанного в пункте 4.1., председатель комиссии и ответственный секретарь имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения. Заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 45 дней.

4.7. Мотивированные заключения должны содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении или уведомлении;

2) письменное пояснение лица, замещающего муниципальную должность в администрации Залиманского сельского поселения;

3) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления или уведомления.

4.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

1) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов, уведомляется Совет народных депутатов Богучарского муниципального района. В случае принятия такого решения в отношении граждан, замещающих муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения председателя Совета народных депутатов.

Комиссия рекомендует применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов, уведомляется Совет народных депутатов Залиманского сельского поселения. В случае принятия такого решения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности администрации Залиманскогосельского поселения, Комиссия информирует председателя совета. Комиссия рекомендует применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения, уведомляется Совет народных депутатов Залиманского сельского п оселения. В случае принятия такого решения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, Комиссия рекомендует председателю совета применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депутатов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть принято решение о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения:

а) установить, что предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией председателю совета. В этом случае Комиссия рекомендует председателю райсовета применить конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «а» подпункта 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в администрации Залиманского сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

2) установить, что гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в администрации Залиманского сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) принять соответствующее решение. В случае, если данный факт был установлен после принятия на должность, то комиссия рекомендует председателю совета применить к лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что лица, замещающие муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лица, замещающие муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, не соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю райсовета указать лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «а» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.21. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «б» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета применить к лицам, замещающим муниципальные должности в Совете народных депутатов, в администрации Залиманского сельского поселения, применить конкретную меру ответственности. В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов, уведомляется Совет народных депутатов Залиманского сельского поселения и принимаются соответствующие меры.

4.22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «в» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета применить к лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения применить конкретную меру ответственности.

4.23. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «г» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицам, замещающие муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, и (или) председателю совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лица, замещающие муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения, не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю райсовета применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.24. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 8 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Залиманского сельского поселения , в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Залиманского сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю райсовета применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность в администрации Залиманского сельского поселения одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение ими должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение ими на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лиц, замещающими муниципальные должности, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лиц, замещающих муниципальные должности, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.13. – 4.17. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.28. Председатель совета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя райсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Залиманского сельского поселения информация об этом представляется председателю совета для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.30. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.31. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

4.33. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.35. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в Совет народных депутатов, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов, администрации Залиманского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Залиманского сельского поселения

от 28.08.2024 года № 259

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов Залиманского сельского поселения**

Котенко Сергей Петрович- председатель комиссии по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству, по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды, председатель комиссии;

Крикунов Роман Сергеевич – заместитель председателя комиссии, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;

Романенко Людмила Николаевна – ведущий специалист администрации Залиманского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лунев Сергей Анатольевич – глава Залиманского сельского поселения;

Ильченко Владимир Иванович – председатель постоянной комиссии по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно–энергетическому комплексу, по местному самоуправлению, правотворческой деятельности , депутатской этике.

Утверждаю:

Глава Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального

района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Лунев

от «28» августа 2024 г.

**Акт**

обнародования решение Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 28.08.2024 № 259 «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдений требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Залиманского сельского поселения,

- Романенко Л.Н. – ведущий специалист администрации Залиманского сельского поселения,

- Пешикова Татьяна Викторовна – депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения,

- Малычев Андрей Владимирович – депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения,

- Сыроваткин Николай Митрофанович – депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения составили настоящий акт о том, что «28» августа 2024 г. разместили копию постановления администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 28.08.2024 № 259 «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдений требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»:

- стенде в здании администрации Залиманского сельского поселения, по адресу: село Залиман, улица Малаховского, дом № 15;

- стенде в Залиманском Доме культуры по адресу: село Залиман, улица Малаховского, дом 51 «Б»;

- доске информации в Галиёвском Доме культуры, по адресу: хутор Галиёвка, улица 1 Мая, д. № 11;

- доске информации возле Грушовского клуба, по адресу: село Грушовое, улица Центральная, дом № 3 «А».

Романенко Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пешикова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малычев А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыроваткин Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

сотрудников администрации Залиманского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области с решением Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения от 28.08.2024 № 259 «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдений требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Занимаемая должность | Роспись |
| 1. | Лунев  Сергей Анатольевич | Глава  Залиманского  сельского поселения |  |
| 2. | Романенко Людмила Николаевна | Ведущий специалист администрации Залиманского сельского поселения |  |
| 3. | Андреева Елена Михайловна | Старший инспектор администрации Залиманского сельского поселения  (по земельным вопросам) |  |
| 4. | Малычева Светлана Николаевна | Старший инспектор администрации Залиманского сельского поселения |  |
| 5. | Шевцова Татьяна Викторовна | Инспектор администрации Залиманского сельского поселения |  |
| 6. | Крикунов Роман Сергеевич | Депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения |  |
| 7. | Котенко Сергей Петрович | Депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения |  |
| 8. | Ильченко Владимир Иванович | Депутат Совета народных депутатов Залиманского сельского поселения |  |